



УТВЕРЖДЕН

Приказом
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 28.12.2020 № 3244

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1
Г.МАКЕЕВКИ»

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 484 «Об оптимизации сети учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики» изменен собственник имущества ЦЕНТРА ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ с муниципального образования на Донецкую Народную Республику, с изменением организационно-правовой формы на государственное бюджетное учреждение.

Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.12.2020 № 3244 «О принятии в ведение Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, переименовании и изменении организационно-правовой формы ЦЕНТРА ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ, утверждении УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ» ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ».

Распоряжением главы администрации города Макеевки от 08.05.2015 № 20/2 «О принятии в ведение администрации города Макеевки и переименовании учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения ДНР и утверждении их Положений» ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, созданный приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 18 ноября 2014 года № 216 и переданный в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 07.05.2015 № 187-1 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», переименован в ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав закрепляет правовой статус ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ» (далее – Центр), основы его функционирования, имущественного положения и прекращения деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Центра - государственные бюджетные учреждения.

1.3. Центр находится в ведении Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и относится к сфере его управления.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, вправе открывать счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

1.6. Центр приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Центр имеет право заключать контракты (договоры), соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть лицом, принимающим участие по делу, которое рассматривается в судах Донецкой Народной Республики, международных судах и других органах судебной власти.

1.8. Полное наименование Центра - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ № 1 Г.МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование Центра – ГБУ «ЦПМСП № 1 Г.МАКЕЕВКИ».

1.9. Местонахождение Центра и его юридический адрес: Донецкая Народная Республика 86125, город Макеевка, Центрально-Городской район, улица Ленина, дом 94.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Центра является:

- обеспечение населения доступной, своевременной, качественной и эффективной первичной медико-санитарной помощью;

- усовершенствование и более полное обеспечение потребности населения в комплексе услуг общемедицинского, социального профиля, снижение уровня заболеваемости населения, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.3.1. Организационно-методическое руководство и координация деятельности структурных подразделений Центра на территории Центрально-Городского и части Горняцкого районов г. Макеевки по вопросам предоставления населению доступной, своевременной, качественной и эффективной первичной медико-санитарной помощи.

2.3.2. Организация предоставления первичной медико-санитарной помощи в определенном законодательством порядке.

2.3.3. Проведение профилактических прививок.

2.3.4. Обеспечение права граждан на свободный выбор врача, который оказывает первичную медико-санитарную помощь (врача общей практики – семейного врача, участкового терапевта, участкового педиатра), в определенном законодательством порядке.

2.3.5. Планирование, организация, участие и контроль за проведением профилактических осмотров и диспансеризации населения.

2.3.6. Обеспечение соблюдения преемственности и последовательности в предоставлении медицинских услуг населению с учреждениями здравоохранения, которые оказывают вторичную (специализированную), третичную (высокоспециализированную) и экстренную медицинскую помощь (медицинский маршрут пациента).

2.3.7. Организация отбора и направление больных на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения, которые оказывают вторичную (специализированную) и третичную (высокоспециализированную) медицинскую помощь, а также отбора больных на санаторно-курортное лечение и реабилитацию в определенном законодательством порядке.

2.3.8. Обеспечение соблюдения стандартов и унифицированных клинических протоколов медицинской помощи.

2.3.9. Внедрение новых форм и методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации заболеваний и состояний.

2.3.10. Организация стационарозамещающих форм предоставления медицинской помощи.

2.3.11. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности и контроля за выдачей листков нетрудоспособности.

2.3.12. Направление на МСЭК лиц со стойкой потерей трудоспособности.

2.3.13. Участие в проведении информационной и образовательно-разъяснительной работы среди населения по формированию здорового образа жизни.

2.3.14. Организация льготного обеспечения лекарственными средствами населения в определенном законодательством порядке.

2.3.15. Проведение мероприятий по предупреждению и своевременному выявлению заболеваний, снижению уровня осложнений, инвалидности и смертности населения.

2.3.16. Внедрение и контроль за выполнением программ и мероприятий по вопросам усовершенствования предоставления первичной медико-санитарной помощи.

2.3.17. Определение проблемных вопросов предоставления первичной медико-санитарной помощи населению и путей их решения.

2.3.18. Разработка планов развития первичной медико-санитарной помощи населению.

2.3.19. Проведение совместно с санитарно-эпидемиологической службой профилактических и противоэпидемических мероприятий.

2.3.20. Определение потребности структурных подразделений Центра и населения в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения, медицинском оборудовании и транспортных средствах для обеспечения населения доступной, своевременной и качественной медицинской помощью.

2.3.21. Мониторинг обеспечения и рациональное использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и транспортных средств.

2.3.22. Изучение, анализ и прогнозирование показателей состояния здоровья населения и участие в разработке мероприятий, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения.

2.3.23. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Центра.

2.3.24. Медицинская практика при наличии соответствующей лицензии.

2.3.25. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров на основании лицензии по обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров (приобретение, хранение, перевозка, уничтожение, использование наркотических средств Списка II, психотропных веществ Списка II и Списка III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Донецкой Народной Республики).

2.3.26. Обеспечение соблюдения правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

2.3.27. Взаимодействие с другими учреждениями здравоохранения, а также с высшими медицинскими образовательными организациями III, IV уровней аккредитации, организациями последипломного образования и научно-исследовательскими институтами касательно обеспечения лечебно-диагностического процесса, подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров и проведения и внедрения в практику медицинских научных исследований.

2.4. Центр может являться базой для организации педагогической и клинической деятельности кафедр ГОО ВПО «Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького».

2.5. Центр может выполнять другие задачи, которые вытекают из возложенных на Центр полномочий.

2.6. Центр является собственником баз персональных данных пациентов и сотрудников.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Обращаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, к органам государственной власти и органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от форм собственности, для получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач.

3.1.2. Заключать хозяйственные контракты (договоры) с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Осуществлять сотрудничество с иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять собственное строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт основных фондов в определенном законодательством порядке.

3.1.5. Привлекать предприятия, учреждения и организации для реализации своих уставных задач в определенном законодательством порядке.

3.1.6. После осуществления процедуры списания в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, реализовать устаревшее оборудование, приборы, аппаратуру и использовать средства от реализации указанного имущества на обновление материально-технической базы Центра в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.7. Предоставлять (сдавать) в аренду юридическим и физическим лицам закрепленное за Центром имущество по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.2. Центр:

3.2.1. Осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению своей работы.

3.2.2. Приобретает материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, а также у физических лиц в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Создает надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивает выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны

труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Центра:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республикой и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление Центр своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Центра и решает вопрос деятельности Центра в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Центра.

труда, техники безопасности, социального страхования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Осуществляет бухгалтерский учет, ведет финансовую и статистическую отчетность согласно законодательству.

3.2.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики за неисполнение или некачественное (несвоевременное) исполнение распоряжений руководства и своих обязанностей, ограничений, связанных с предоставлением медицинской помощи населению, а равно и превышение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Центром осуществляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Главный врач Центра:

4.2.1. Непосредственно подчиняется Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и осуществление Центр своих функций.

4.2.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами, формирует администрацию Центра и решает вопрос деятельности Центра в пределах и в определенном законодательством и данным Уставом порядке.

4.2.3. Распоряжается средствами и имуществом Центра в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и данным Уставом.

4.2.4. Открывает и закрывает лицевые счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы, заключает договоры, выдает доверенности от имени Центра.

4.2.5. Распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на содержание Центра в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.2.6. В пределах компетенции издает приказы и другие распорядительные акты, дает указания, обязательные для выполнения всех структурных подразделений и работников Центра.

4.2.7. Готовит и подает на рассмотрение Министерству здравоохранения Донецкой Народной Республики Устав Центра, проекты изменений в Устав Центра, которые утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.8. По согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики назначает своих заместителей и распределяет обязанности между ними.

4.2.9. Определяет организационную структуру (сеть) Центра, предельную штатную численность, и подает их на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

На основании утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики предельной штатной численности составляет штатное расписание. Изменения в штатное расписание вносятся по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.2.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Центра по предоставлению руководителей этих подразделений.

4.2.11. Назначает на должности и освобождает от занимаемой должности руководителей структурных подразделений, других работников Центра.

4.2.12. Устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат, на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях.

4.2.13. Заключает коллективный договор с работниками от имени администрации Центра.

4.2.14. Решает другие вопросы деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Главный врач Центра, его заместители и руководители структурных подразделений являются официальными представителями Центра, действуют в пределах своих полномочий и представляют интересы Центра в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с предоставленными им полномочиями.

4.4. Главный врач Центра, его заместители и руководители подразделений в пределах своих полномочий осуществляют оперативное руководство Центром и его подразделениями.

4.5. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут персональную ответственность за поддержание порядка ведения и достоверность учета,

финансовой и статистической отчетности в установленном законодательством порядке.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Порядок внутренней организации структурных подразделений Центра утверждается руководителем Центра.

5.2. Штаты Центра устанавливаются в определенном законодательством порядке.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Центра.

6.2. Имущество Центра является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Центр пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Отчуждение и передача в аренду имущества юридическим и физическим лицам осуществляется Центром по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.4. Центр имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

6.5.1. Средства Республиканского бюджета.

6.5.2. Внебюджетные средства, связанные с приносящей доход деятельностью.

6.5.3. Поступления от реализации имущества Центра.

6.5.4. Благотворительные средства, добровольные пожертвования, гранты, премии, гуманитарная помощь, подарки физических и юридических лиц.

6.5.5. Другие источники согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6.6. Убытки, нанесенные Центру в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. Центр осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.8. Для осуществления хозяйственной деятельности Центр привлекает и использует материально-технические, финансовые, трудовые и другие виды ресурсов, использование которых не запрещено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, структура (сеть) и предельная штатная численность Центра утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

6.10. Центр является получателем средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Финансирование Центра осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

6.12. Центр осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Центром главным администратором доходов, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.13. Центр самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и медицинскую отчетность и подает его органам, уполномоченным осуществлять контроль за соответствующими направлениями деятельности Центра в определенном законодательством порядке.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, использованию по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также за использованием средств, полученных из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики, финансовые органы и другие уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.15. Главный врач и главный бухгалтер Центра несут ответственность перед Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики и перед другими органами Донецкой Народной Республики за целевое, рациональное эффективное использование средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделяемых Центру, достоверность и своевременность представления финансовой, статистической и другой отчетности.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ЦЕНТРА

7.1. Работники Центра имеют право:

- принимать участие в управлении Центром через общие собрания (конференции), советы трудовых коллективов, профессиональные союзы, которые действуют в трудовом коллективе, другие органы, уполномоченные трудовым коллективом на представительство;

- вносить предложения относительно улучшения работы Центра, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

Представители первичной профсоюзной организации, а в случае их отсутствия - свободно избранные работниками представители, представляют интересы работников в органах управления Центром в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Центр обязан создавать условия, которые бы обеспечивали участие работников в его управлении.

7.2. Трудовой коллектив Центра состоит из всех граждан, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, которые регулируют трудовые отношения работника с Центром.

7.3. В состав органов, через которые трудовой коллектив реализует свое право на участие в управлении Центром, не может избираться главный врач Центра. Полномочия этих органов определяются законодательством.

7.4. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Центра регулируются коллективным договором.

7.5. Право заключения коллективного договора от имени администрации Центра предоставляется главному врачу Центра, а от имени трудового коллектива - уполномоченному им органу.

Стороны коллективного договора отчитываются на общих собраниях коллектива не менее чем один раз в год.

7.6. Вопрос относительно улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников Центра и их семей, а также другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом и коллективным договором.

7.7. Источником средств на оплату труда работников Центра являются средства Республиканского бюджета.

Формы и системы оплаты труда, нормы труда, расценки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, условия внедрения и размеры надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных и гарантийных выплат устанавливаются в коллективном договоре с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Оплата труда работников Центра осуществляется в первоочередном порядке. Все другие платежи осуществляются Центром после выполнения обязательств относительно оплаты труда.

7.9. Работники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Уставом, коллективным договором и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К НЕМУ

8.1. Устав Центра, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу излагаются в виде новой редакции Устава или изменения в Устав, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и имеют юридическую силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информационное, документальное, включая хранение архивных документов, материально-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 102
(двадцать) листов

И.о. Министра здравоохранения Донецкой
Народной Республики

А.А. Оприщенко

